



# Vedtægter

## for den selvejende private daginstitution Børnehuset Stribonitten

### § 1

#### Børnehuset Stribonitten

**Stk. 1.** Den selvejende private institutions navn er S/I Børnehuset Stribonitten Øster Alle 16, Strib, 5500 Middelfart, cvr. nr. 24192779.

Institutionen har hjemsted i Middelfart Kommune.

Institutionen drives som selvejende privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

### § 2

#### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som selvejende privat institution i henhold til lov om dagtilbud § 19 – 20 og § 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 til 6 år. Fordelt på optil gennemsnitligt 65 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn.

### § 3

#### Institutionens formål

**Stk. 1.** Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2, at være en privat institution i nærmiljøet af Strib i Middelfart kommune, hvor der arbejdes ud fra følgende værdier:

Barnet har værdi i sig selv. I en positiv evaluerende praksis finder vi frem til det bedste i det enkelte barn, vi følger barnets spor og ser forskellighed som en ressource.

Frihedstanken har stor værdi for os. I tillid til hinanden er der frihed til at være en autentisk voksen, der tager initiativ, ser muligheder og lader sig begejstre i det pædagogiske arbejde og i udviklingen af et samlet børnehus.

Vi prioriterer fællesskabet. I Stribonitten indgår vi et forpligtende fællesskab med hinanden, hvor forældrene engagerer sig i børnenes dagligdag. Alle voksne bakker op omkring legepladsdage, forældremøder, temaaftenener, bestyrelses- og udvalgsarbejde samt fællesarrangementer – fordi engagement styrker fællesskabsfølelsen og relationer på tværs af familier, som er til glæde for børnene.

Stribonitten er et børnehus, hvor hver dag skal være fuld af sjov, leg og læring. Vi vil have en hver-



dag fyldt med glæde og sjov, hvor omsorg, nærvær og tryghed er fundamental. Alle børn skal føle sig afholdt og anerkendt for at være lige præcis den de er og vi skaber optimale rammer for individuel og social læring og udvikling, for både børn og voksne.

Vi har et kernefokusområde på natur og udeliv, som tager afsæt i FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Vi tager i Stribonitten ansvar for at give børnene en begyndende forståelse for bæredygtig udvikling og hvorfor det er vigtigt for fremtiden. Vi er meget udenfor og bruger den omkringliggende natur til at lære, hvordan vi sammen tager ansvar for fremtiden. Vi tror på, at det er værdifuldt for børns motoriske udvikling, stimulering og sundhed, at vi er meget udenfor.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål. Overskud må udelukkende anvendes til formålet.

## § 4

### Institutionens ledelse

**Stk. 1** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

## § 5

### Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1** Bestyrelsen består af i alt 6 medlemmer.

De 6 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen på forældremødet med valg til bestyrelsen.

## § 6

### Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen senest 14 dage før mødet. Mødet skal finde sted senest ved udgangen af marts måned.

#### **Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Orientering om Børnehusets regnskab for det forgangne år
5. Orientering fra lederen
6. Orientering fra formanden
7. Orientering om foreningen Børnenes vel regnskab for det forgangne år
8. Eventuelle indkommende forslag til debat
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne
10. Valg til diverse udvalg



Forslag til debat skal være formanden skriftligt i hænde senest 8 dage før forældremødet med valg til bestyrelsen.

Efter valget (samme aften) samles den nye bestyrelse for at aftale mødedato for første bestyrelsesmøde.

På først kommende bestyrelsesmøde underskrives referatet fra forældremødet med valg til bestyrelse af referenten, dirigenten og den afdgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen. Referat af forældremødet med valg til bestyrelsen, udsendes elektronisk til alle forældre i institutionen og ligges på hjemmesiden.

Eventuelle aktivitetsudvalg inviteres til at deltage en ½ time på det første bestyrelsesmøde.

**Stk. 2.** Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

**Stk. 3.** Der kan vælges/udpeges 1-2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under § 5 stk. 1 nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

**Stk. 5.** Det tilstræbes at der hvert år er 3 forældrerepræsentanter på valg. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

## § 7

### Stemmeret og valgbarhed

**Stk. 1** Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.



**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

## § 8

### Bestyrelsens konstituering

**Stk. 1** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand på første bestyrelsesmøde.

## § 9

### Bestyrelsens arbejde

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

**Stk. 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 6.** Ansættelse/afskedigelse af leder kræver tilslutning af 5/6 af bestyrelsens medlemmer.

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstiles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes og underskrives på det næstkommende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillingstiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, øvrige gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.



## **§ 10 Øvrige deltagere i bestyrelsesmøder**

**Stk. 1.** Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan vælge at tilbyde de valgte suppleanter deltagelse i bestyrelsesarbejdet, dog uden stemmeret.

**Stk. 3.** Personalet kan for en 1-årig periode (fra marts til marts) vælge 2 repræsentanter (en fra hver afdeling) til at deltage i bestyrelsesmøderne. De kandidater der får flest stemmer er valgt. Suppleant er kandidater i forhold til deres stemmer. Ved stemmelighed foretages straks omvalg. Personalemedlemmer, som vælges til bestyrelsen, har ikke stemmeret.

**Stk. 4.** Såfremt bestyrelsen skønner det nødvendigt er det muligt at benytte sig af tilforordnede medlemmer, som deltager i bestyrelsesmøder, men ikke har stemmeret. Tilforordnede medlemmer behøver ikke at have barn i institutionen. Der skal dog altid være et flertal af valgte forældre til børn indskrevet i institutionen.

**Stk. 5.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

## **§ 11**

### **Tavshedspligt**

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

## **§ 12**

### **Bestyrelsens kompetence**

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk. 3.** Indgåelse og ophævelse/ændring af aftalen mellem institutionen og LDD, kræver tilslutning af 2/3 af bestyrelsen.

**Stk. 4.** Indgåelse af aftaler om institutionens egenkapital og formueforhold kræver tilslutning af 5/6 af bestyrelsens medlemmer.



## § 13

### Optagelseskriterier

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. behov, anciennitet på ventelisten, søskende til nuværende børn samt hensyntagen til optimal udnyttelse af pladserne i børnehuset.

**Stk. 3.** Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

**Stk. 4.** Bestyrelsen kan beslutte, at der bliver opkrævet et gebyr når barnet bekræfter den tildelte plads i Børnehuset Stribonitten. Beløbet vil ikke blive betalt tilbage ved barnets ophør i institutionen eller manglende opstart.

**Stk. 5.** Såfremt der ikke er ledige pladser i institutionen, er det muligt at få barnet opskrevet på venteliste. Bestyrelsen kan fastsætte et ventelistegebyr til dækning af administrative omkostninger.

## § 14

### Udmeldelse / opsigelse af børn

**Stk. 1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneders per d.1. eller 15. i måneden.

**Stk. 2.** Bestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

## § 15

### Forældrebetaling

**Stk.1.** Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

**Stk. 2.** Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

**Stk. 3.** Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen.

**Stk. 4.** Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Opkrævningen kan udliciteres.

## § 16

### Åbningstider

**Stk. 1.** Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.



**Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

## **§ 17**

### **Ansættelser og afskedigelser**

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

**Stk. 2.** Ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelses/afskedigelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. Derfor nedsættes der et ansættelsesudvalg med relevante medlemmer.

## **§ 18**

### **Forpligtelse**

**Stk. 1.** Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og et bestyrelsesmedlem eller i formandens varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

## **§ 19**

### **Hæftelse**

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

## **§ 20**

### **Institutionens nedlæggelse**

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af 5/6 blandt bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 5/6 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.



**Stk. 3.** Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 3 bestyrelsesmedlemmer.

## § 21

### **Ændring af vedtægter**

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 5/6 bestyrelsesmedlemmer.



**Stk. 2.** Ændring af vedtægten kræver endvidere godkendelse af LDD.

**Stk.3.** Ændringer skal sendes til kommunen til orientering.

Vedtægtet på bestyrelsesmødet den 24. november 2022.

Vedtægterne erstatter vedtægterne af 14. november 2019, som erstattede vedtægterne af 30. september 2014.

Underskrifter

  
  
Kalle J. Lu  
